

GECOORDINEERDE STATUTEN

EUPRIO vzw

European University Public Relations and Information Officers, afgekort 'EUPRIO'

EUPRIO vzw
Prinsstraat, 13 - B-2000 Antwerpen

Ondernemingsnummer n.0817.514.713
RPR Ondernemingsrechtbank Antwerpen - afdeling Antwerpen
www.euprio.eu - info@euprio.eu

TITEL I. Naam, statuut, zetel en officiële taal

Artikel 1. Naam

1. De naam van de Vereniging is 'European Association of Communication Professionals in Higher Education', afgekort als 'EUPRIO'.
2. In deze statuten worden de woorden 'Europees' en 'Europa' gedefinieerd als de geografische zone die alle Lidstaten van de Raad van Europa omvat, evenals de Staten die zich kandidaat hebben gesteld voor lidmaatschap en de Staten die het statuut hebben van waarnemer bij het Comité van Ministers van de Raad van Europa.

Artikel 2. Statuut

EUPRIO is een Vereniging zonder winstoogmerk, die is opgericht in overeenstemming met de Belgische wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatblad van 4 april 2019, hierna het WVV.

Artikel 3. Zetel

1. De maatschappelijke zetel van EUPRIO is gevestigd in het Vlaamse Gewest.
2. Het adres van de zetel kan worden verplaatst door een beslissing van het Bestuursorgaan, conform de voorwaarden voor een statutenwijziging. Indien deze wijziging echter een wijziging van de taal van de statuten met zich meebrengt, is enkel de Algemene Vergadering bevoegd om de zetel te wijzigen.

Artikel 4. Taal

De officiële taal van de Vereniging is het Nederlands.

TITEL II – Missie, activiteiten en duur

Artikel 5. Missie

1. De belangeloze doelstellingen van EUPRIO zijn:
 - de uitwisseling van ideeën, technieken en ervaringen bevorderen tussen de leden van de Vereniging voor alles wat communicatie betreft en inzonderheid wanneer dit te maken heeft met instellingen voor hoger onderwijs;
 - de samenwerking en het partnerschap tussen Europese instellingen voor hoger onderwijs en onderzoeksinstellingen aanmoedigen en bevorderen op het gebied van communicatie;
 - een netwerk oprichten om de leden te helpen bij de uitvoering van hun taken als professionele communicatiespecialisten in hun respectieve instellingen;
 - de professionele uitmuntendheid van alle leden in hun werkomgeving bevorderen;
 - de informatie, de public relations, de marketing en andere vormen van bedrijfscommunicatie bevorderen door 'best practices' (goede praktijken) aan te moedigen en conferenties, workshops en dergelijke te organiseren;
 - de communicatie over het hoger onderwijs in Europa vertegenwoordigen in andere organisaties;
 - de belangen van de communicatie in het hoger onderwijs vertegenwoordigen in de nationale en internationale beleidsvorming;
 - de samenwerking tussen Europese leden en professionals in en buiten Europa aanmoedigen en uitbreiden.

Artikel 6. Duur

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 7. Voorwerp.

1. Om de doelstellingen na te streven die in Artikel 5 worden beschreven, mag de Vereniging:
 1. conferenties, workshops, bijeenkomsten, webinars (online vergaderingen), tentoonstellingen en elk ander initiatief organiseren dat de ervaring of het levenslange leren voor haar leden bevordert, en andere activiteiten gedefinieerd door het Bestuursorgaan en het Dagelijks Bestuur;
 2. een Jaarlijkse Conferentie houden tijdens dewelke de Algemene Vergadering zal plaatsvinden;
 3. promotiemateriaal uitwerken en verspreiden;
 4. een website hebben, een inloggedeelte hebben voor leden en nieuwsbrieven, audiovisueel materiaal en dergelijke verspreiden via sociale en andere media;
 5. een netwerk uitbouwen om instellingen van hoger onderwijs en onderzoeksinstellingen of andere Europese organisaties te ondersteunen bij hun communicatieprogramma's.
 6. overeenkomsten tekenen/samenwerken met andere verenigingen/instellingen.
2. Daarnaast mag de Vereniging alle activiteiten uitvoeren die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doelstellingen. Ze mag inzonderheid helpen of betrokken zijn bij eender welke activiteit die vergelijkbaar is met of een aanvulling betekent op haar doelstellingen.

TITEL III – Lidmaatschap, financiële middelen en boekjaar

Artikel 8. Lidmaatschap.

1. De Leden zijn natuurlijke personen afkomstig uit de landen vermeld onder Artikel 1. Het aantal Leden bedraagt minimum drie en is onbeperkt.
2. Er zijn vier categorieën van leden:
 - individuele leden;
 - collectieve leden;
 - geassocieerde leden;
 - ereleden.
3. Het *individuele lidmaatschap* staat open voor alle professionals op het gebied van communicatie (pers en redactie, public relations en externe relaties; internationale relaties, marketing, digitale communicatie, protocoldiensten, onafhankelijke adviesverlening, interne communicatie etc.) in instellingen voor hoger onderwijs en onderzoeksinstituten in Europa. Individuele leden hebben stemrecht in de Algemene Vergadering. Het maximumbedrag voor de ledenbijdrage wordt vermeld in Artikel 10, punt 3.
4. Het *collectief lidmaatschap* staat open voor werknemers van instellingen voor hoger onderwijs en onderzoeksinstituten in Europa. Eén enkele instelling kan meerdere collectieve lidmaatschappen hebben. Instellingen zijn echter geen leden. Elk collectief lidmaatschap geeft groepen tot vier werknemers die actief zijn op het gebied van communicatie in dezelfde instellingen het recht om zich als lid te laten registreren. Hun rechten en plichten zijn gelijk aan individuele leden.
5. Het *geassocieerd lidmaatschap* staat open voor individuele consultants op het gebied van communicatie binnen instellingen voor hoger onderwijs of onderzoeksinstituten, maar die niet tewerkgesteld zijn in instellingen voor hoger onderwijs of onderzoeksinstituten;
 - geassocieerde leden hebben niet dezelfde rechten en plichten als individuele leden. Deze leden kunnen alle activiteiten van de Vereniging bijwonen, maar zij kunnen niet worden verkozen als lid van een statutair orgaan (Artikel 14) of stemmen in de Algemene Vergadering.
 - geassocieerde leden kunnen partners worden van de Vereniging en hebben, op basis van individuele overeenkomsten, het recht om bij te dragen aan de doelstellingen van EUPRIO.
6. Het *erelidmaatschap* wordt toegekend aan personen die een erkende uitmuntendheid hebben verworven op het gebied van communicatie en/of hoger onderwijs en/of een belangrijke bijdrage hebben geleverd aan EUPRIO. Aangezien ereleden dezelfde rechten en plichten hebben als individuele leden, is hun lidmaatschap in beginsel van onbepaalde duur. Zij hoeven geen lidmaatschapsgeld te betalen. Zij kunnen evenwel vrijwillig ontslag nemen, uitgesloten worden of geacht worden geen lid meer te willen zijn. De duur van het erelidmaatschap moet niet uitdrukkelijk worden vermeld. Bij gebrek aan vermelding van duur, wordt het lidmaatschap geacht van onbepaalde duur te zijn.

Artikel 9. Toelating

1. Kandidaten voor individueel en institutioneel lidmaatschap moeten op het inloggedeelte voor leden een digitaal toelatingsformulier invullen en dit indienen bij EUPRIO. Indien hun aanvraag voldoet aan de criteria die in Artikel 8 zijn bepaald, beslist het Dagelijks Bestuur van EUPRIO over hun aanvaarding als lid. De leden verbinden zich ertoe om de statuten en de Reglementen van de Vereniging na te leven.
2. Kandidaten voor het geassocieerd lidmaatschap moeten een digitaal toelatingsformulier indienen bij het Dagelijks Bestuur.
3. Kandidaten voor het erelidmaatschap moeten door minstens twee leden van het Bestuursorgaan worden voorgedragen en worden goedgekeurd met gewone meerderheid van het Bestuursorgaan.

Artikel 10. Lidmaatschapsbijdrage

1. Alle categorieën van leden zijn verplicht om een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage te betalen, behalve de ereleden, die daarvan vrijgesteld zijn.
2. De bedragen van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen worden elk jaar door het Bestuursorgaan vastgesteld en leden moeten hun lidmaatschapsgeld elk jaar voor het einde van de maand maart betalen aan/vernieuwen bij EUPRIO. Late inschrijvingen zullen door het Dagelijks Bestuur in overweging worden genomen.
3. Een maximumbedrag tot welk een jaarlijkse bijdrage kan worden aangerekend aan leden, is niet hoger dan 500 EUR per jaar.
4. Leden die de verschuldigde lidmaatschapsbijdragen hebben betaald, hebben het recht om de Jaarlijkse Conferentie bij te wonen tegen een verlaagd ledentarief en om alle EUPRIO evenementen bij te wonen, op de Algemene Vergadering hun stem uit te brengen en alle rechten te genieten die met het lidmaatschap verbonden zijn.
5. Enkel nieuwe leden die in de laatste drie maanden van het jaar lid worden, worden in het volgende jaar ook als lid beschouwd.

Artikel 11. Uitsluiting

1. Leden kunnen van de Vereniging worden uitgesloten door een beslissing van de Algemene Vergadering die met een meerderheid van twee derden van de aanwezige en/of vertegenwoordigde stemmen wordt genomen.
2. Leden kunnen zich op elk ogenblik vrijwillig uit de vereniging terugtrekken door een e-mailbericht te richten aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan.

3. Uitgesloten leden, ontslagnemende leden of de rechtsopvolgers van een uitgesloten, ontslagnemend of overleden lid hebben niet het recht om eender welke aanspraak te maken op de activa van de Vereniging.

Artikel 12. Financiële middelen

1. De inkomsten van de Vereniging komen uit de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen en uit andere inkomsten van jaarlijkse conferenties en dergelijke.
2. De Vereniging mag subsidies, giften, dotaties, legaten of eender welke andere vorm van schenkingen van publieke of private bronnen aannemen, die al of niet bestemd zijn voor specifieke bestemmingen die in haar doelstellingen zijn bepaald.
3. Alle bankrekeningen waarop eender welk deel van de activa van de Vereniging is gestort, moeten worden beheerd door de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Penningmeester of de Secretaris en verplicht de naam van de Vereniging vermelden. Voor financiële verrichtingen van meer dan duizend euro zijn twee handtekeningen vereist van voormelde personen.

Artikel 13. Boekjaar

Het boekjaar van de Vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

TITEL IV – Structuur

Artikel 14. Instanties

De structuur van EUPRIO is als volgt:

- de Algemene Vergadering (in het Engels '*General Assembly*' genaamd);
- het Bestuursorgaan (in het Engels '*Steering Committee*' genaamd);
- de Voorzitter;
- het Dagelijks Bestuur (in het Engels '*Executive Board*' genaamd);
- het Auditcomité.

Artikel 15. De Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan van de Vereniging. Zij
 - verkiest de Voorzitter en de Ondervoorzitter op basis van de kandidaatstelling(en) die door het Bestuursorgaan worden voorgesteld;
 - heeft de bevoegdheid om de Vereniging te ontbinden;
 - kan de statuten van de Vereniging herzien en wijzigen, behoudens in de gevallen waarin het Bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in het Wetboek voor Vennootschappen en verenigingen;

- keurt de jaarrekening en de begroting voor het volgende werkjaar goed en neemt de verslagen van de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Secretaris en de Penningmeester over de activiteiten van het vorige werkjaar alsook de planning van de toekomstige activiteiten in ontvangst;
 - keurt de Reglementen goed die door het Bestuursorgaan worden voorgesteld;
 - benoemt het Dagelijks Bestuur en zet die af, en bepaalt hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend ;
 - benoemt de auditoren (commissarissen), zet hen af en bepaalt hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
 - verleent kwijting aan het Dagelijks Bestuur en de auditoren, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
 - beslist over de uitsluiting van leden;
 - beslist over de omzetting van vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
 - een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
 - beslissen over alle andere gevallen waarin statuten of de wet dat vereisen
2. De Algemene Vergadering omvat alle Leden van EUPRIO: individuele leden, de leden in het kader van de het institutioneel lidmaatschap, geassocieerde leden en ereleden.
 3. Elk lid heeft slechts één enkele stem. De leden die niet op de Algemene Vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen zich via volmacht laten vertegenwoordigen. Elk lid kan maximaal twee volmachten krijgen om andere leden te vertegenwoordigen.
 4. De Algemene Vergadering komt minstens éénmaal per jaar bijeen, al dan niet naar aanleiding van de Jaarlijkse online of offline Conferentie.
 5. De Leden zullen de agenda van de Algemene Vergadering drie weken vóór de datum van de Algemene Vergadering toegestuurd krijgen. Indien een wijziging van de statuten of de ontbinding van de Vereniging worden voorgesteld, dient dit zestig dagen op voorhand te worden aangekondigd. Alle zaken waarover de Algemene Vergadering een beslissing dient te nemen, moeten opgenomen worden in de agenda.
 6. De Voorzitter zal het Voorzitterschap van de vergadering waarnemen.
 7. Een quorum van 10% van het totale aantal leden op de ledenlijst is vereist opdat de Algemene Vergadering geldig zou kunnen beslissen. Voor de berekening van het quorum wordt tevens rekening gehouden met de leden die via volmacht geldig vertegenwoordigd zijn.
 8. De Algemene Vergadering kan vrij beslissen hoe er zal worden gestemd: door handopsteking, geheime stemming, afroeping, elektronische stemming etc.
 9. De verkiezing van de Voorzitter zal gebeuren bij geheime stemming. Een geheime stemming is ook vereist in geval van persoonlijke aangelegenheden of conflicten.
 10. Wanneer een stemming vereist is, zal de Voorzitter stemopnemers aanstellen en het tijdstip en de plaats bepalen waar de resultaten zullen worden bekendgemaakt.

11. Beslissingen zullen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Onthoudingen tellen niet mee als negatieve stemmen in de Algemene Vergadering. Zij worden uit de beraadslaging gehouden.
Bij staking van stemmen, zal de stem van de Voorzitter doorslaggevend zijn.
12. De Algemene Vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen door de Voorzitter, door het Bestuursorgaan of door middel van een formeel en schriftelijk verzoek dat wordt ingediend door minstens één tiende van de Leden.
13. De beslissingen van de Algemene Vergaderingen worden bijgehouden op de maatschappelijke zetel van de vereniging. De notulen kunnen worden ingezien/gelezen/geraadpleegd door leden van de Vereniging op hun verzoek, in het hoofdkantoor van de Vereniging zoals bepaald in artikel 3. Belanghebbende derden kunnen bij het Dagelijks Bestuur een schriftelijke aanvraag indienen om kennis te krijgen van de beslissingen van de Algemene Vergadering. Het Dagelijks Bestuur beslist hierover discretionair en zonder verdere motivering.
14. De laatste goedgekeurde versie van het intern reglement bevindt zich op het zeteladres van de vereniging.

Artikel 16. Het Bestuursorgaan

1. Het Bestuursorgaan is het normale Bestuursorgaan van de Vereniging. Het is bevoegd om alle handelingen van bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn om het doel van de vereniging te verwezenlijken, met uitzondering van die handelingen waarvoor de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is. Zo zal het Bestuursorgaan onder andere:
 - A. het voornaamste discussieforum zijn voor de beleidskeuzes van de Vereniging; het kan verklaringen afleggen in naam van de Vereniging, initiatieven nemen of actief deelnemen aan het internationale debat omtrent communicatieaangelegenheden;
 - B. prioriteiten en richtlijnen ontwikkelen over beleidsaangelegenheden en over diensten die aan de leden worden verleend;
 - C. de kandidaatstellingen voor het Voorzitterschap onderzoeken, die moeten worden vergezeld van een algemene beleidsverklaring;
 - D. een shortlist van kandidaten, die één tot drie namen bevat, voor de verkiezing van de Voorzitter voorstellen aan de Algemene Vergadering;
 - E. de Penningmeester en de Secretaris aanstellen;
 - F. de Auditoren aanstellen;
 - G. het programma en de plaats van de Jaarlijkse Conferentie en van elk ander initiatief voorstellen en de organisatoren ondersteunen voor de inhoudelijke invulling, door mogelijke sprekers en thema's aan te brengen;
 - H. naar eigen goeddunken werkgroepen oprichten en ontbinden;
 - I. het niveau van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen bepalen;
 - J. de jaarrekeningen en de begroting, die door het Dagelijks Bestuur werden voorbereid, in ontvangst nemen en goedkeuren, alsook het verslag van de Voorzitter betreffende de activiteiten van het afgelopen jaar en de planning van de toekomstige activiteiten, teneinde deze voor te bereiden voor voorlegging aan de Algemene Vergadering;

- K. beslissen over de toelating van individuele en institutionele leden alsook van buitengewone leden en van ereleden;
 - L. agenda's voor bijeenkomsten van de Algemene Vergadering, die door de Voorzitter werden voorbereid, in ontvangst nemen en goedkeuren;
 - M. herzieningen en aanpassingen van de statuten en van de Reglementen voorstellen aan de Algemene Vergadering.
 - N. deelnemen aan de bevordering en ontwikkeling van de Vereniging door actief bij te dragen aan de lopende activiteiten, waaronder de werving van nieuwe leden.
2. Het Bestuursorgaan bestaat uit:
 - de Voorzitter;
 - de Ondervoorzitter;
 - de Penningmeester;
 - de Secretaris;
 - de Nationale Vertegenwoordigers en hun Adjunct-Vertegenwoordigers.
 3. Elk Europees land dat over minstens vijf Leden beschikt, kan een Nationale Vertegenwoordiger voorstellen aan het Bestuursorgaan die beslist over de benoeming. Wanneer een land minstens twintig Leden heeft, kan het ook nog een Adjunct-Vertegenwoordiger voorstellen aan het Bestuursorgaan die beslist over de benoeming. Wanneer het nationale Lidmaatschap afgelopen is of niet bestaat, kan het Bestuursorgaan een Vertegenwoordiger voor een periode van twee jaar voorstellen aan de leden van EUPRIO in dat land die beslissen over de benoeming om alzo het nationale lidmaatschap op te bouwen of opnieuw op te bouwen.
 4. Indien mogelijk worden de Nationale Vertegenwoordigers door hun nationale organisaties voorgedragen aan de Algemene Vergadering. Indien er geen nationale organisatie is, wordt de Nationale Vertegenwoordiger voorgedragen door het Bestuursorgaan na overleg met een informele groep van Leden van dat land.
 5. Zowel de Nationale Vertegenwoordigers als de Nationale Adjunct-Vertegenwoordigers mogen dezelfde vergadering van het Bestuursorgaan bijwonen; ze hebben dezelfde rechten en plichten.
 6. Bij het ontbreken van een nationale organisatie in een land, moeten de Nationale Vertegenwoordigers kunnen aantonen dat ze van de meerderheid van hun nationale leden, de juiste procedurele en voldoende democratische steun hebben.
 7. De bestuurders (de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Penningmeester, de Secretaris, leden van het Bestuursorgaan en de auditoren) kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Ieder lid van het Bestuursorgaan kan ook zelf ontslag nemen door een e-mail of gewone brief te richten aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan.
 8. Voornoemde functionarissen kunnen altijd worden ontslagen door de Algemene Vergadering, die dergelijke beslissingen neemt met een eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Elk lid van het Bestuur kan ook ontslag nemen door een brief of e-mail m.b.t. deze materie, te richten aan eender welk lid van het Dagelijks Bestuur.

9. De Nationale Vertegenwoordigers, bijgestaan door de Nationale Adjunct-Vertegenwoordigers, staan in voor de contacten met hun eigen nationale verenigingen, indien die bestaan, en zijn verantwoordelijk voor alle aangelegenheden die EUPRIO betreffen in het betrokken land, waaronder:
 - de werving en het behoud van leden;
 - de promotie van de Jaarlijkse Conferentie en van de andere initiatieven van EUPRIO;
 - de organisatie van bijeenkomsten van leden van EUPRIO en andere belangstellende partijen in het betreffende land, indien van toepassing.
10. Het Bestuursorgaan moet minstens tweemaal per jaar bijeenkomen. Een van die vergaderingen moet samenvallen met de Jaarlijkse Conferentie. De Voorzitter zal de vergadering bijeenroepen en voorzitten en de agenda van die vergadering voorbereiden.
11. Het vereiste quorum opdat de vergadering geldig zou zijn, is de helft van de leden van het Bestuursorgaan plus één. Bij gebrek aan het vereiste quorum kan de Voorzitter besluiten een vergadering online of ter plaatse voort te zetten met het aantal aanwezige leden van het Bestuursorgaan.
12. De beslissingen worden collegiaal genomen. Leden van het Bestuursorgaan die niet akkoord zijn met een beslissing kunnen dit in de notulen van de vergadering laten opnemen.
13. Indien verkozen bestuurders een tegenstrijdig belang hebben van vermogensrechtelijke aard, moeten zij dit melden aan het Bestuursorgaan en mogen zij niet deelnemen aan de beraadslaging, noch stemmen over deze beslissing. Indien een meerderheid van de bestuurders een belang hebben van vermogensrechtelijke aard, moet de Algemene Vergadering zich hierover uitspreken
14. De leden van het Bestuursorgaan die zonder opgave van reden op drie opeenvolgende vergaderingen niet aanwezig zijn, worden van rechtswege ontslagnemend geacht. De Voorzitter zal onmiddellijk contact opnemen met de nationale organisatie om de betreffende vertegenwoordiger te vervangen.
15. Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt de vzw als college in alle handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de enkele handtekening van de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Penningmeester of de Secretaris. Voor transacties van meer dan duizend euro is evenwel de handtekening van twee bestuurders vereist

Artikel 17. De Voorzitter

1. De Voorzitter is het boegbeeld van de Vereniging en bekleedt een bestuursmandaat. De Voorzitter leidt en vertegenwoordigt deze vereniging en treedt op als woordvoeder ervan tegenover derden voor alle activiteiten.
2. De Voorzitter zal:
 - De uitnodiging en de agenda voor de Jaarlijkse Algemene Vergadering verzenden

- bijeenkomsten van de Algemene Vergadering, van het Dagelijks Bestuur en van het Bestuursorgaan voorzitten en ervoor zorgen dat de genomen beslissingen ten uitvoer worden gelegd;
 - ervoor zorgen dat de goede orde en de goede werking ervan worden verzekerd;
 - ervoor zorgen dat de statuten en de reglementen worden nageleefd;
 - het jaarverslag over de activiteiten van het afgelopen jaar voorbereiden alsook de planning voor de toekomst, die aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd;
 - alle andere functies en bevoegdheden uitoefenen in overeenstemming met de wet.
3. De Voorzitter wordt in de uitvoering van diens taken bijgestaan door een Ondervoorzitter. Indien de Voorzitter afwezig of tijdelijk niet beschikbaar is, zal de Voorzitter door de Ondervoorzitter worden vervangen.
 4. De Voorzitter moet Lid zijn van de Vereniging en tewerkgesteld zijn in een instelling voor hoger onderwijs.
 5. De Voorzitter zal door de Algemene Vergadering worden benoemd uit een shortlist van kandidaten (met 1 tot 3 namen) die wordt voorgesteld door het Bestuursorgaan.
 6. De Voorzitter zal worden verkozen met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen op de Algemene Vergadering. In geval van staking van stemmen moet er opnieuw worden gestemd; indien er dan opnieuw staking van stemmen is, zal de oudste kandidaat als winnaar worden uitgeroepen.
 7. De Voorzitter zal gedurende twee jaar in functie blijven en kan éénmaal opnieuw worden herbenoemd.
 8. De Voorzitter zal worden benoemd één jaar voor de aanvang van zijn/haar ambtstermijn als Voorzitter. De Voorzitter zal gedurende die periode en ook gedurende één jaar na afloop van diens ambtstermijn de functie van Ondervoorzitter vervullen.
 9. De Voorzitter zal uit diens functie worden ontheven en vervangen worden door de Ondervoorzitter, indien de Voorzitter:
 - wegens ziekte niet meer in staat is die functie te vervullen;
 - uit eigen beweging diens functie neerlegt of wordt afgezet;
 - op twee opeenvolgende vergaderingen zonder gegronde reden afwezig is;
 - een rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft in eender welk contract en nalaat om de aard van dit belang nader toe te lichten;
 - niet langer werkzaam is in het hoger onderwijs.
 10. De Voorzitter kan zijn ontslag indienen bij de hoogstgeplaatste functionaris van het Dagelijks Bestuur die op dat moment in functie is, zoals bepaald in artikel 16.2, waarna actie moet worden ondernomen om te voldoen aan de voorwaarden in artikel 17.3 en 17.5.

Artikel 18. Het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid van de Vereniging en de planning van haar activiteiten inzake dagelijkse bestuur. Het Dagelijks Bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Secretaris en de Penningmeester.
3. De aanstelling van de Dagelijks Bestuurders moet gebeuren via een beslissing van het Bestuursorgaan in overeenstemming met Artikel 16, punt 1D (mbt de Voorzitter en Ondervoorzitter) en artikel 16, punt 1E (mbt de Penningmeester en de Secretaris). De Voorzitter en Ondervoorzitter worden dus benoemd door de Algemene Vergadering en dienen bijkomend nog door het Bestuursorgaan benoemd te worden als Dagelijks Bestuurder. De Secretaris en de Penningmeester worden aangesteld door het Bestuursorgaan.
4. De taken van het Dagelijks Bestuur omvatten:
 - discussienota's voorbereiden;
 - voorstellen voor de jaarlijkse begroting voorbereiden die eerst ter goedkeuring aan het Bestuursorgaan en vervolgens aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd;
 - verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de begroting;
 - programma's uitwerken voor de uitwisseling van informatie en ervaring over aangelegenheden van gemeenschappelijk belang voor individuele en collectieve leden en goede praktijken in instellingen voor hoger onderwijs en onderzoekinstellingen aanduiden en verspreiden;
 - de lidmaatschappen innen en beheren.
5. Elk lid van het Dagelijks Bestuur moet Lid zijn van de Vereniging
6. Het mandaat van de leden van het Dagelijks Bestuur kan vrijwillig of verplicht eindigen, afhankelijk van de hierboven vermelde beslissingen.
7. Aan de Leden van het Dagelijks Bestuur kunnen na instemming van het Bestuursorgaan alle redelijke reis-, hotel- en andere kosten worden terugbetaald die zij in verband met hun aanwezigheid op bijeenkomsten en vergaderingen hebben gemaakt.
8. De *Secretaris* zal:
 - een schriftelijk verslag opmaken van alle vergaderingen en de beslissingen die genomen zijn;
 - tijdens officiële vergaderingen alle stemmingen uitvoeren en registreren;
 - toezicht houden op de samenstelling van het Bestuursorgaan;
 - samenwerkings- en uitwisselingsactiviteiten met andere relevante internationale organisaties aangaan en coördineren.

9. De *Penningmeester* zal:
 - de begroting en de rekeningen voorbereiden;
 - toezien op de registratie van de leden, de lidmaatschapsbijdragen innen en bijbehorende documenten en lijsten beheren;
 - de bankrekeningen en investeringen [beleggingen] beheren;
 - een aanbeveling geven betreffende het bedrag van de lidmaatschapsbijdragen voor een bepaald jaar;
 - optreden als bevoegde Data Protection Officer (DPO);
 - de nodige documenten voor fiscale en wettelijke verplichtingen opstellen.
10. Het Dagelijks Bestuur zal minstens driemaal per jaar bijeenkomen. De Voorzitter zal de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur bijeenroepen en voorzitten en de agenda ervan voorbereiden.
11. Beslissingen zullen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen, zal de stem van de Voorzitter doorslaggevend zijn.

Artikel 19. Het Auditcomité

1. Het Auditcomité is de Instantie die:
 - de overeenstemming van de jaarrekening met de rekeningboeken zal nagaan;
 - toezicht zal houden op en ondersteuning zal geven voor het algemeen beheer van de Vereniging;
 - de nodige controles van de liquide middelen en onroerende activa zal uitvoeren;
 - de regelmatigheid van de rekeningenboeken zal beoordelen.
2. Het Auditcomité bestaat uit drie leden die door het Bestuursorgaan worden aangesteld, bij voorkeur onder vroegere leden van de Vereniging die niet werden uitgesloten en/of geen ontslag hebben genomen. Het wordt aanbevolen om de persoon die de EUPRIO gastuniversiteit (waar de zetel gevestigd is) vertegenwoordigt, deel te laten maken van het Auditcomité.
3. De Auditors mogen aan de vergaderingen van het Bestuursorgaan deelnemen zonder stemrecht.
4. De Auditors blijven twee jaar in functie en kunnen voor een nieuwe ambtstermijn worden benoemd.
5. De Auditors mogen, binnen redelijke beperkingen, indien nodig een beroep doen op externe financiële expertise.

TITEL V – Wijziging van het statuten en Ontbinding van de Vereniging

Artikel 20. Wijziging van het Charter

1. Een voorstel tot wijziging van de statuten kan worden ingediend door het Bestuursorgaan, hetzij op eigen initiatief, hetzij op initiatief van de Voorzitter, hetzij indien minstens 1/20 van de Leden daartoe een verzoek indienen.

2. De statuten kunnen worden gewijzigd door een beslissing van de Algemene Vergadering indien minstens twee derden van de Leden op die vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien op de eerste vergadering dit aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet worden gehouden binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering.
3. Wijzigingen kunnen enkel worden aanvaard indien ze worden goedgekeurd door een meerderheid van twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel van de vereniging, is een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.

Artikel 21. Ontbinding van de Vereniging

1. Indien beslist wordt de vzw te ontbinden of te regelen wordt de regeling in de artikelen 2:109 tot 2:149 WVV gevolgd.
2. De bestemming van het netto-vermogen in geval van opheffing van de Vereniging wordt bepaald door de Algemene Vergadering.

Gian-Andri Casutt, Bestuurder